**附件2**

**论文撰写格式具体要求**

一、字数

论文字数一般控制在4000-8000字。

二、格式

论文以标题、作者单位及姓名、内容摘要、关键词、正文、参考文献为序书写。

题目，3号黑体；作者单位及姓名，4号楷体；内容摘要和关键词，小4号楷体；正文，4号宋体；文中小标题，4号黑体；文稿每页22行，每行25字，页码列于页面下端居中。参考文献的数量一般不少于5篇，其标注方法应符合学术规范。

三、参考文献的相关规范要求

（一）参考文献总体排序

1、中文文献(包括中译文献)按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。

2、外文文献按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。

3、同时有中文文献和外文文献时，中文文献排在外文文献之前。

（二）参考文献类型

根据GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M――专著，C――论文集，N――报纸文章，J――期刊文章，D――学位论文，R――研究报告，S――标准，P――专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

（三）中文参考文献的编排格式中文参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为：

1、专著、论文集、学位论文、研究报告――［序号］主要责任者，出版年:文献题名[文献类型标识]，出版者。

例：［1］XXX，2002:国家审计法律制度研究[M]，中国时代经济出版社。

2、期刊文章――［序号］主要责任者，年:文献题名［J］，刊名，卷（期），起止页码。

例：［4］XXX，2002:政府审计机构隶属关系评价模型[J]，审计研究（5），P35－38。

3、报纸文章――［序号］主要责任者，出版日期（版次）：文献题名［N］，报纸名。

例：［7］XXX，2000－12－25（20）:信息产业发展与比较优势原则[N]，中国经济研究中心简报。

4、电子文献――［序号］主要责任者，发表或更新日期/引用日期（任选）:电子文献题名，电子文献的出版或可获得地址。

例：［8］XXX，2007-03-16/2007-05-04:企业内部审计运行机制问题探讨，pyciia/Dnews/manage/news/news\_show.asp.

5、各种未定型的文献――［序号］主要责任者，出版年:文献题名[Z]，出版者。

例：［11］XXX，1994:世界经济百科词典[Z]，经济科学出版社。

（四）译文参考文献的编排格式

1、译文文献以作者的中文译名打头，再接出版年份。

2、出版年份仅注所引文献中译本的出版年份。

3、译文文献的中文标题。

4、在文献名后可注明“中译本”。例：约翰，1978：《论需求》，中译本，译文出版社。